



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский университет  
имени В.И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

**III МЕЖДУНАРОДНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ: ВОЗМОЖНОСТИ И ПЕРСПЕКТИВЫ»**

г. Саратов, 25-26 марта 2021 г.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации приглашает сотрудников и обучающихся образовательных организаций, заинтересованных в совершенствовании образовательного процесса, принять участие в III Международной научно-практической конференции «Педагогическое взаимодействие: возможности и перспективы».

В ходе работы конференции планируется обсуждение вопросов педагогического сопровождения высшего медицинского и дополнительного профессионального образования, вопросов профессиональной коммуникации в системе здравоохранения и использования информационных и цифровых технологий в образовательной среде медицинского университета.

**Тематика конференции:**

1. Вызовы времени и педагогические задачи.
2. Профессиональная медицинская коммуникация: актуальные вопросы и проблемы.
3. Информационные технологии в медицинском образовательном пространстве.

Работа конференции организуется в очно-заочной форме с применением дистанционных технологий.

Для выступления на Конференции необходимо до 14 марта 2021 г. направить заполненные по прилагаемым формам заявку и текст статьи по электронной почте [konf.pedagog.2021@yandex.ru](mailto:konf.pedagog.2021@yandex.ru)

Материалы, не соответствующие научной направленности конференции и критериям оригинальности (не менее 75%), оформленные с нарушением требований и отправленные позже установленного срока, не рассматриваются и обратно не высылаются. Все тексты статей проходят обязательную проверку на уникальность на сайте [sgmu.antiplagiat.ru](http://sgmu.antiplagiat.ru).

Организационный взнос с участников конференции не взимается. По итогам работы конференции будет подготовлен электронный сборник работ и размещен в наукометрической базе **РИНЦ**.

Рабочие языки конференции: русский, английский.

**Регистрация участников и порядок подачи заявок на участие в форуме:**

Заявка участника (Приложение А) и текст доклада (Приложение Б), которые необходимо предоставить в формате (doc), прилагаются к письму в виде прикрепленных файлов (пример: «Иванов.заявка.doc», «Иванов.доклад.doc»).

**Решение о принятии статьи сообщается авторам в течение недели.**

В течение месяца с момента окончания верстки электронного сборника работ участников Конференции всем участникам будет разослан экземпляр сборника в электронном виде.

**Дополнительная информация:** адрес оргкомитета Конференции: 410028, Саратовская область, г. Саратов, ул. Горького, дом 1.

E-mail: [konf.pedagog.2021@yandex.ru](mailto:konf.pedagog.2021@yandex.ru)

Контактное лицо: Евдокимов Николай Анатольевич: 8-961-648-61-48; +7(8452) 22-71-99

## ЗАЯВКА УЧАСТНИКА

**III Международная научно-практическая конференция  
«Педагогическое взаимодействие: возможности и перспективы»**

**(г. Саратов, 2021 г.)**

<b>Информация о представленной работе</b>	
Форма участия (публикация, выступление дистанционно на платформе Zoom без публикации, публикация и выступление дистанционно на платформе Zoom)	
Название доклада	
% оригинальности работы, % цитирований* *(по данным сайта antiplagiat.ru)	
<b>Информация об авторах</b>	
<b>Автор № 1</b>	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Место работы, учебы: полное и сокращенное название вуза (согласно Уставу), структурное подразделение (для обучающихся – факультет, кафедра)	
Должность (обучающиеся указывают степень образования)	
Ученая степень, ученое звание	
E-mail	
Контактный телефон	
<b>Автор № 2</b>	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Место работы, учебы: полное и сокращенное название вуза (согласно Уставу), структурное подразделение (для обучающихся – факультет, кафедра)	
Должность (обучающиеся указывают степень образования)	
Ученая степень, ученое звание	
E-mail	
Контактный телефон	
<b>Автор № 3</b>	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Место работы, учебы: полное и сокращенное название вуза (согласно Уставу), структурное подразделение (для обучающихся – факультет, кафедра)	
Должность (обучающиеся указывают степень образования)	
Ученая степень, ученое звание	
E-mail	
Контактный телефон	

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ

Текст статьи или доклада следует подготовить с помощью текстового редактора Microsoft Office Word. Материалы должны быть выполнены на листах формата А4 книжной ориентации. Шрифт – Times New Roman, 12 кегль. Междустрочный интервал – полуторный.

Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1 см.

Выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Перед названием статьи в левом верхнем углу указывается УДК.

Перед аннотацией, ключевыми словами, текстом статьи (структурными подзаголовками), а также литературой используется интервал в 10 pt. В самом тексте данный интервал не используется.

Разбиение текста на логические структурные единицы (введение, материалы и методы, результаты и обсуждение, заключение и пр.) остается на усмотрение автора. Лингвистически не выверенные тексты не принимаются к рассмотрению.

Список используемой литературы размещается в конце работы с учетом требований ГОСТ Р 7.05.-2008. Библиографические ссылки в тексте статьи следует указывать в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке литературы (например: [1, с. 233]). Список литературы составляется в алфавитном порядке.

Все статьи публикуются в авторской редакции.

### Пример оформления статьи

УДК ...

#### НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

© 2021

*Фамилия Имя Отчество<sup>1</sup>*, ученая степень, ученое звание

*Фамилия Имя Отчество<sup>2</sup>*, ученая степень, ученое звание

*Фамилия Имя Отчество<sup>3</sup>*, ученая степень, ученое звание

<sup>1-3</sup> *Университет, город*

<sup>1</sup> *контактная почта*, <sup>2</sup> *контактная почта*, <sup>3</sup> *контактная почта*

#### Аннотация

Текст аннотации (не более 200-300 слов). Текст аннотации. Текст аннотации.

**Ключевые слова:** 5-7 ключевых слов или фраз.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.  
Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст  
статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.  
Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст  
статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

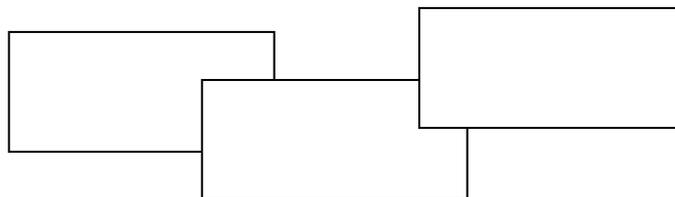
### **Литература**

*Список литературы оформляется в соответствии с п. 7, ГОСТ 7.0.5.-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».*

### **Н.В.**

1) Рисунки выравниваются по центру, над рисунком должен быть указан его порядковый номер (арабскими цифрами, нумерация в тексте сквозная) и название полужирным шрифтом. Под рисунком необходимо дополнительно указать источник, откуда был он взят. Например:

**Рисунок 1 – Упрощенная схема взаимодействия «ученик-учитель»**



Источник: автор

2) Каждой таблице необходимо присвоить порядковый номер и название, под таблицей следует указывать источник, откуда она была взята. Например:

**Таблица 1 – Основные характеристики образовательного процесса**

<i>№ п/п</i>	<i>Заголовок 1</i>	<i>Заголовок 2</i>	<i>Заголовок 3</i>
1			
2			

Источник: Калдыбаев С.К., 2021 [5]

3) В случае, если рисунок или таблица были составлены автором/авторами статьи, то это указывается как «автор»/«авторы» (пример в оформлении рисунка).